

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інститут здоров'я, спорту і туризму ім. Т.Самоленко

Кафедра теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри теоретичних основ
фізичного та адаптивного виховання

 Ірина ЄВСТІГНЕВА
(підпис)

« 26 » / 08 2026 р.

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності А7 Фізична культура та спорт,
освітня програма «Фізична культура та спорт»

Запоріжжя

2026

Програма педагогічної практики та методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А7 Фізична культура і спорт освітня програма Фізична культура і спорт. Класичний приватний університет – Запоріжжя : КПУ, 2026. – 18 с.

Розробники: доц. Євстігнєєва І.В., доц. Кружило Г.Г., доц. Клочко Л.І, викл. Воскобойник Т.А.

Рекомендовано кафедрою теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання. Протокол № 1 від 26 серпня 2026 р.

ВСТУП

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом професійної підготовки магістрів фізичної культури і спорту, спрямованим на інтеграцію психолого-педагогічних, методичних, наукових і спеціальних знань у практичну діяльність викладача закладу вищої освіти.

Відповідно до ОПП «Фізична культура і спорт» обсяг педагогічної практики становить 4,5 кредити ЄКТС (135 годин), форма підсумкового контролю – диференційований залік.

Базами практики є заклади вищої освіти, їхні кафедри фізичного виховання, спортивні та науково-методичні підрозділи, інші установи, погоджені університетом. Практика може включати синхронні та асинхронні форми роботи, зокрема дистанційні заняття із застосуванням цифрових платформ.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1.1 Мета практики: забезпечити практичну підготовку магістрантів до самостійної науково-педагогічної, методичної, організаційної та дослідницької діяльності у сфері фізичної культури і спорту в закладах вищої освіти.

1.2 Завдання практики:

- 1) Ознайомитися зі структурою ЗВО, діяльністю кафедри та організацією освітнього процесу.
- 2) Навчитися планувати й проводити лекційні, семінарські та практичні заняття з фахових дисциплін.
- 3) Розробляти конспекти, презентації, навчальні завдання, критерії оцінювання та цифрові дидактичні матеріали.
- 4) Опанувати методи педагогічного спостереження, самоаналізу та оцінювання результатів навчання.
- 5) Застосовувати адаптивні, інклюзивні, здоров'язбережувальні технології та принципи безпечного проведення занять.
- 6) Розвивати педагогічну комунікацію, професійну етику й академічну доброчесність.
- 7) Поєднувати викладацьку роботу з науковими дослідженнями у сфері фізичної культури і спорту.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1.1. Для виконання завдань педагогічної практики студенти-практиканти мають:

Знати:

- основи педагогіки вищої школи, психології та методики викладання у закладах вищої освіти;
- нормативно-правові засади організації освітнього процесу у ЗВО;
- сучасні методи, форми та технології навчання студентів у галузі фізичної культури і спорту;
- методику планування, організації та проведення лекційних, практичних і семінарських занять з дисциплін фізкультурно-спортивного спрямування;
- принципи розроблення навчально-методичних матеріалів, завдань для самостійної роботи та засобів оцінювання навчальних досягнень студентів;
- методи педагогічного контролю, оцінювання результатів навчання та аналізу ефективності освітнього процесу;
- сучасні інформаційно-комунікаційні технології та цифрові засоби організації освітнього процесу у ЗВО;
- вимоги безпеки під час проведення практичних занять з фізичного виховання та спортивного тренування.

Вміти:

- планувати й організовувати освітній процес у ЗВО відповідно до освітніх програм і робочих програм навчальних дисциплін;
- самостійно готувати та проводити лекційні, практичні й семінарські заняття з дисциплін фізкультурно-спортивного спрямування;
- застосовувати сучасні педагогічні методи, освітні технології та інтерактивні форми навчання студентів;
- розробляти навчально-методичні матеріали, плани-конспекти занять, практичні завдання та матеріали для самостійної роботи студентів;
- добирати фізичні вправи, визначати обсяг та інтенсивність фізичного навантаження з урахуванням мети заняття й індивідуальних особливостей студентів;
- організовувати контроль та оцінювання результатів навчання і фізичної підготовленості студентів, аналізувати отримані результати;
- використовувати цифрові платформи та інформаційно-комунікаційні технології для проведення занять, організації самостійної роботи й оцінювання студентів;
- здійснювати педагогічне спостереження, аналізувати заняття викладачів і результати власної педагогічної діяльності;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності, професійної етики та правил безпеки під час організації освітнього процесу;
- вести навчально-методичну документацію, узагальнювати результати педагогічної практики та оформлювати звітні матеріали.

2.2. Компетентності та результати навчання відповідно до матриць ОПП

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань А «Освіта» за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» проходження педагогічної практики забезпечує формування наведених нижче компетентностей та результатів навчання, позначених знаком «+» у стовпці П 1 матриць ОПП.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 3. Здатність адаптуватися до нових умов професійної діяльності, діяти в умовах невизначеності та приймати ефективні рішення.

ЗК 4. Здатність ідентифікувати, формулювати та розв'язувати складні професійні проблеми.

ЗК 7. Здатність мотивувати учасників освітнього й тренувального процесу, працювати в команді та досягати спільної мети.

ЗК 9*. Здатність до ефективної професійної комунікації, міжособистісної взаємодії та командної роботи з різними категоріями населення, у тому числі особами з особливими освітніми потребами.

ЗК 10*. Здатність до самоменеджменту, професійного саморозвитку, самоосвіти та навчання впродовж життя.

ЗК 11*. Здатність діяти на засадах академічної доброчесності, професійної етики, соціальної відповідальності та дотримуватися принципів сталого розвитку.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

СК 6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.

СК 10. Здатність здійснювати індивідуалізацію та диференціацію тренувального, фізкультурно-оздоровчого та адаптивного процесу з урахуванням фізичного, функціонального та психоемоційного стану спортсменів і осіб, які займаються фізичною культурою, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами.

СК12*. Здатність забезпечувати безпечні умови проведення занять і змагань, здійснювати профілактику травматизму та організовувати відновлювальні заходи у сфері фізичної культури і спорту.

Програмні результати навчання

РН 3. Вільно презентувати, обговорювати та аргументовано відстоювати результати професійної діяльності, наукових досліджень і проєктів державною та іноземною мовами усно й письмово.

РН 4. Зрозуміло, логічно й аргументовано доносити професійні знання, висновки та рекомендації до фахівців, здобувачів освіти й інших категорій населення, використовуючи сучасні комунікаційні технології.

РН 5. Проєктувати, організовувати та здійснювати освітній процес, розробляти навчально-методичне забезпечення й викладати спеціалізовані дисципліни у закладах вищої освіти.

РН 8. Організовувати ефективну діяльність колективу, забезпечувати лідерство, командну взаємодію та управління персоналом із дотриманням економічних, правових та етичних принципів професійної діяльності.

РН 10*. Планувати, організовувати, реалізовувати та коригувати тренувальний, фізкультурно-оздоровчий і адаптивний процес із урахуванням індивідуальних особливостей, функціонального стану, рівня підготовленості та потреб осіб різних вікових груп, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Організація практики

Загальну організацію забезпечує університет, методичне керівництво – кафедра теоретичних основ фізичного та адаптивного виховання. Керівник від КПУ погоджує індивідуальний план, консультує практиканта, здійснює поточний контроль та оцінює звіт. Наставник бази практики допомагає організувати спостереження і проведення занять та надає відгук.

3.2. Обов'язки практиканта

1. Виконувати індивідуальний план, вести щоденник і своєчасно подавати звітність.

2. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та академічної доброчесності.

3. Відвідувати та аналізувати заняття викладачів, готувати власні заняття і погоджувати їх із наставником.

4. Забезпечувати доступність матеріалів, безпечність фізичних навантажень і конфіденційність персональних даних.

5. Проводити самоаналіз та вносити обґрунтовані зміни до методики викладання.

3.3. Безпека та дистанційна організація

За наявності безпекових обмежень заняття організовуються у погодженому дистанційному або змішаному форматі. Для синхронних занять застосовують відеозв'язок, для асинхронних – електронні навчальні матеріали, тести та кейси. Фізичні вправи виконуються лише за умов безпечного простору, з урахуванням стану здоров'я учасників; у разі

повітряної тривоги заняття переривається відповідно до чинного алгоритму безпеки.

4. ПРОГРАМА ТА ЕТАПИ ПРАКТИКИ

№	Етапи програми практики
1	Установча конференція: мета, завдання, інструктаж, погодження індивідуального плану.
2	Оформлення щоденника та ознайомлення з нормативною й навчально-методичною документацією кафедри.
3	Аналіз структури роботи ЗВО та освітніх компонентів фізкультурно-спортивного спрямування.
4	Спостереження за заняттями викладачів і складання карт аналізу.
5	Розроблення планів-конспектів і цифрового навчально-методичного забезпечення.
6	Самостійне проведення занять різних типів.
7	Взаємовідвідування занять та надання конструктивного зворотного зв'язку.
8	Підготовка дослідницького або методичного кейсу за тематикою магістерської роботи.
9	Оформлення звіту, щоденника, додатків та самоаналізу.
10	Захист звіту, диференційований залік, підсумкова конференція.

4.1. Орієнтовна послідовність виконання

Підготовчий етап

Ознайомлення з базою практики, програмами дисциплін, правилами безпеки; складання плану.

Аналітико-проектувальний етап

Відвідування занять, аналіз методик, створення конспектів, електронних ресурсів і завдань.

Практично-діяльнісний етап

Проведення занять, оцінювання, взаємовідвідування, адаптація методів до освітніх потреб.

Підсумково-рефлексивний етап

Самоаналіз, узагальнення результатів, оформлення документації та захист.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

5.1. Аналіз заняття викладача

Фіксуйте тему, мету, очікувані результати, методи, активність здобувачів, доступність матеріалу, оцінювання, цифрові інструменти, дотримання безпеки. Формулюйте доказові висновки.

5.2. Підготовка власного заняття

Визначте навчальні результати, структуру та хронометраж; підготуйте матеріали, інтерактивні вправи, інструменти поточного контролю, диференційовані завдання та способи зворотного зв'язку.

5.3. Практичне заняття з фізичного виховання

Передбачте перевірку умов безпеки, дозування навантаження, адаптацію вправ до індивідуальних можливостей, педагогічне спостереження та рефлексію.

5.4. Науково-методичний компонент

Підготуйте огляд наукових джерел або методичний кейс, пов'язаний із магістерським дослідженням, з коректним цитуванням і висновками щодо застосування в освітньому процесі.

5.5. Самоаналіз

Порівняйте заплановані та досягнуті результати, обґрунтуйте вибір методів, визначте труднощі, способи їх усунення і подальші цілі професійного розвитку.

6. ЗВІТНІСТЬ І ОЦІНЮВАННЯ

Пакет звітності: індивідуальний план, щоденник, протоколи відвіданих занять, конспекти проведених занять, методичні матеріали, самоаналіз, та підсумковий звіт. Конкретну кількість занять і терміни встановлює керівник відповідно до робочої програми та графіка практики.

Складник оцінювання	Максимум балів
Індивідуальний план і щоденник	10
Аналіз занять викладачів	15
Плани-конспекти та методичні матеріали	20
Проведення занять	30
Самоаналіз і науково-методичний кейс	15
Звіт і захист	10
Разом	100

ДОДАТКИ

Додаток А. Індивідуальний план

№	Завдання	Термін	Відмітка
1	Установча конференція: мета, завдання, інструктаж, погодження індивідуального плану.		
2	Оформлення щоденника та ознайомлення з нормативною й навчально-методичною документацією кафедри.		
3	Аналіз структури роботи ЗВО та освітніх компонентів фізкультурно-спортивного спрямування.		
4	Спостереження за заняттями викладачів і складання карт аналізу.		
5	Розроблення планів-конспектів і цифрового навчально-методичного забезпечення.		
6	Самостійне проведення занять різних типів.		
7	Взаємовідвідування занять та надання конструктивного зворотного зв'язку.		
8	Підготовка дослідницького або методичного кейсу за тематикою магістерської роботи.		
9	Оформлення звіту, щоденника, додатків та самоаналізу.		
10	Захист звіту, диференційований залік, підсумкова конференція.		

Додаток Б. Щоденник педагогічної практики



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти _____

інститут _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

освітня програма _____

курс _____, група _____

м. Запоріжжя

20____р.

/є підставою для зарахування на практику/

направляется на практику на _____

Назва практики _____

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від університету: _____
(прізвище та ініціали)

Печатка

Директор Інституту _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства _____ (посада)

(прізвище та ініціали)

Прибув на практику

Печатка _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з практики

Печатка _____ « ____ » _____ 20__ р.
(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Дата складання заліку «___» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____ за шкалою ECTS _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features evenly spaced, horizontal black lines across the entire surface, providing a guide for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Підписи керівників практики

від університету _____ від підприємства _____

Додаток В. Картка спостереження за заняттям

Дата _____ Дисципліна _____

Викладач _____

Тема _____

Критерій	Спостереження / висновок
Мета та результати	
Структура й час	
Методи та активність студентів	
Цифрові засоби	
Оцінювання і зворотний зв'язок	
Інклюзивність і безпека	
Рекомендації	

Додаток Г. План-конспект заняття

Дисципліна, тема, тип і форма заняття:

Мета та очікувані результати:

Компетентності й результати навчання: _____

Матеріально-технічне та цифрове забезпечення: _____

Методи навчання та оцінювання:

Хід заняття (етап, час, діяльність викладача й студентів):

Підсумки, рефлексія, самостійна робота:

Додаток Д. Самоаналіз проведеного заняття

Питання для самоаналізу	Висновки практиканта
Чи досягнуто мети?	
Які методи виявилися результативними?	
Як враховано індивідуальні потреби?	
Як забезпечено безпеку?	
Що підтверджує результати навчання?	
Що необхідно вдосконалити?	

Додаток Е. Звіт про практику

Відомості про базу практики – _____

Виконання індивідуального плану – _____

Аналіз відвіданих занять – _____

Характеристика	проведения	занятий	—
----------------	------------	---------	---

Застосування цифрових та адаптивних технологій –

Науково-методична діяльність —

Самооцінювання компетентностей і висновки –

Додаток Є. Самооцінка розвитку компетентностей

Компетентність / результат	Доказ виконання	Самооцінка (1–5)
СКЗ / РН5 – викладацька діяльність		
РН4 – професійна комунікація		
ЗК10* / РН5 – цифрові засоби викладання		
СК6 – саморефлексія		
ЗК11* – академічна доброчесність		